ÁREA DE HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS

SERVICIO DE CONTRATACIÓN

PUESTOS DE TRABAJO	COD.	GRUPO	NIVEL	EST.	OCUP.	REQUISITOS	FUNCIONES
JEFA/E DE SERVICIO DE CONTRATACIÓN	97	A-A1	28	14002	CEM	FUN/EAG/ST/TAG Cuerpos o escalas equivalentes de cualquier AAPP	- Administración y consiguiente tramitación de los expedientes de concesión, obras, servicios, suministros, administrativos especiales y privados competencia de este Servicio.
							- Realizar actos de gestión derivados de los expedientes de contratación que licite el Ayuntamiento de Zaragoza.
							- Participar en su caso en las mesas de contratación en relación a los contratos que son competencia del Departamento de Contratación.
							- Control de la gestión de los expedientes sometidos a las Mesas que sean competencia de este Servicio.
							- Estudiar y desarrollar los procedimientos de trámite que resulten más ágiles en el desarrollo de las competencias de cara a una mayor calidad del servicio.
							- Revisión y adaptación de los pliegos de clausulas administrativas particulares específicas tipo del Ayuntamiento de Zaragoza.
							- Elaboración del plan de contratación del Ayuntamiento de Zaragoza, y posteriores revisiones y adaptaciones.
							- Realizar los estudios e informes que excedan de las funciones de las unidades dependientes.
							- Realizar las actividades que le sean asignadas, siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen.

LEYENDA EXPLICATIVA REQUISITOS PARA ACCEDER AL DESEMPEÑO DEL PUESTO					
ESCALAS	**COD. ESC**	**SUBESCALA**	**COD. SUB.**	**CLASE**	**COD. CLASE**
ADMINISTRACIÓN GENERAL	EAG	Técnica	ST		
		Gestión	SG		
		Administrativa	SA		
		Auxiliar	SX		
		Subalterna	SS		
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	EAE	Técnica	ST	Técnicos Superiores	CTS
				Técnicos Medios	CTM
				Técnicos Auxiliares	CTA
		Servicios Especiales	SE	Policía Local	CPL
				S.C.I.S.P.C. (bomberos)	CEI
				Personal Oficios	CPO
				Cometidos Especiales	CCE
HABILITACIÓN NACIONAL	EHE	Secretaría	SC	Superior	SUP
		Tesorería Intervención	IT	Superior	SUP